



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky)

pro otevřené řízení podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek

na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

„Revitalizace chrámu zvěstování Panny Marie ve Šternberku – stavební práce I“

Program: Integrovaný regionální operační program
Název projektu: „Revitalizace chrámu Zvěstování Panny Marie ve Šternberku“
Registrační číslo projektu: CZ.06.04.04/00/22_062/0004260

ZADAVATEL: Římskokatolická farnost Šternberk, IČ: 48770612
Farní 50/3, 785 01 Šternberk

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností:

SEADD, s.r.o., IČ: 49435558
Prvního pluku 621/8a, 186 00 Praha 8





1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele:	Římskokatolická farnost Šternberk
Sídlo:	Farní 50/3, 785 01 Šternberk
Zastoupená:	Mgr. Antonín Pechal, farář
e-mail:	fasternberk@ado.cz
IČ:	48770612
DIČ:	není plátce DPH
Profil zadavatele:	https://verejnezakazky.ado.cz/profile_display_78.html

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno:	SEADD s.r.o.
Sídlo:	Prvního pluku 621/8a, 186 00 Praha 8
Hlavní provozovna:	Zerzavice 1056, 686 01 Uherské Hradiště
Zastoupená:	Ing. Dušanem Sedláčkem, jednatelem
e-mail:	seadd@seadd.cz
Za zpracování odpovídá:	Ing. Dušan Sedláček, jednatel
IČ:	49435558
DIČ:	CZ49435558

Identifikace společnosti, která zpracovala projektovou dokumentaci a soupis stavebních prací, dodávek a služeb:

Obchodní jméno:	Ing. Jiří Tomeček
Sídlo:	Zelená 584/6, 772 00 Olomouc – Neředín
IČ:	15505961
Vedoucí projektant:	Ing. Jiří Tomeček



3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je rekonstrukce, oprava a stavební úpravy – sanace objektu schodišť v prostoru předpolí chrámu zvěstování Panny Marie ve Šternberku.

Dokumentace revitalizace předpolí chrámu a sanace schodišť zachovává celkové tvarové řešení a barevné řešení.

Navrženy drobné materiálové změny:

- staticky narušené cihelné omítané zdivo u horního schodiště před vstupem do kostela bude nahrazeno omítnutým ztraceným bedněním ve stejné síle zdiva;
- novodobé svařované zábradlí vedené v ose hlavního širokého schodiště vedené po celé délce bude nahrazeno novým z nerezové kulatiny doplněné pouze u schodišťových ramen;
- stávající podlahové vpustě s obetonávkou na podestách schodiště budou nahrazeny menšími litinovými se skrytým rámem;
- původní novodobé betonové dlažby budou u pěších komunikací nahrazeny kamennou dlažbou shodnou s původní zachovanou kamennou, z důvodu sjednocení povrchu pěších chodníků;
- betonové obrubníky u chodníků budou nahrazeny ocelovým páskem;
- stávající boční betonové schodiště do kostela bude odbouráno a provedeno nové kamenné.

Provedení Díla zahrnuje provedení, dodání a zajištění všech činností, prací, služeb, věcí a dodávek nutných k realizaci sjednaného Díla, včetně

- a) zajištění zařízení staveniště, zřízení cest pro příjezd, příchod na staveniště a zřízení přívodu energií a vodovodu od napojovacích bodů s měřením spotřeby a to podle potřeby pro řádné provedení Díla včetně jeho údržby, odstranění a likvidace, včetně staveništních přípojek a zajištění protokolárního záznamu měření spotřeby energií a vody,
- b) vyklizení staveniště a provedení závěrečného úklidu místa provedení Díla vč. úklidu stavby podle této smlouvy, uvedení pozemků a komunikací případně dotčených prováděním Díla do původního stavu, nebo do stavu podle podmínek stavebního povolení k provedení Díla, smluv o náhradě užívání silnic atd.
- c) zajištění požadavků z plánu BOZP,
- d) vyhotovení dokumentace skutečného provedení Díla v 5 x paré v listinné podobě + v elektronické podobě (formáty PDF + DWG pro výkresovou část),
- e) vyhotovení geodetického zaměření skutečného provedení stavby a inženýrských sítí včetně zajištění potvrzených geometrických plánů ČÚZK v 5 x paré v listinné podobě + v elektronické podobě (formáty PDF + DWG pro výkresovou část),
- f) zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provádění Díla, provedení a vyhodnocení potřebných rozborů, zpracování z toho vyplývajících návrhů dalšího



postupu, s předložením orgánu státní památkové péče (dále jen „SPP“) k vydání rozhodnutí,

- g) zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení Díla,
- h) zajištění všech ostatních nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů, platných v době provádění a předání Díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů Díla,
- i) zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stavebních pracích, ochrany životního prostředí a ochrany zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací podle legislativy v platném znění,
- j) odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební suti a stavebního odpadu na skládku, včetně provedení úhrady poplatku za uskladnění, a to v souladu s ustanovením zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech,
- k) uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, zeleň, apod.), který bude před započítím stavby zhotovitelem vhodným způsobem zdokumentován,
- l) zajištění a splnění podmínek vyplývajících ze závazných stanovisek orgánů státní správy, souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru, stavebního povolení nebo jiných dokladů a rozhodnutí dotčených orgánů,
- m) spoluúčast zhotovitele na správních řízeních, se stavbou souvisejících (jedná se o spoluúčast zhotovitele na vyzvání objednatele na všech jednáních před správními orgány, zpracování písemných vyjádření vyžadovaných správními orgány a naplnění požadavků všech rozhodnutí vydaných správními orgány, pokud se týkají Díla prováděného podle této smlouvy),
- n) věcná a časová koordinace činnosti všech poddodavatelů a poskytování odborné pomoci pro jejich činnost formou kompletační činnosti,
- o) provedení všech úkonů a zajištění veškerých podmínek nutných ke stávajícímu provozu areálu objednatele.

Stavba nesestává ze stavebních objektů.

Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost při provádění restaurátorských prací na objektu chrámu Zvěstování Panny Marie ve Šternberku – konkrétně při restaurátorských pracích na průčelí kostela.

Veškerá komunikace v průběhu realizace díla bude probíhat v českém jazyce.

Podrobně je předmět veřejné zakázky specifikován v projektové dokumentaci ve stupni PD (projektová dokumentace - jednostupňová) a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který tvoří přílohu č. 6 a č. 7 této zadávací dokumentace, s názvem:



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Název projektové dokumentace ve stupni PD	Projektant:
Název dokumentace: Revitalizace předpolí chrámu a sanace schodišť z 12/2019, aktualizace 12/2024	Ing. Jiří Tomeček IČO: 15505961 Adresa: Zelená 584/6 772 00 Olomouc – Neředín e-mail: atelier_a@ateol.cz

(dále jen „Projektová dokumentace“).

Dokumentace pro provádění stavby (PD) je určena pro výběr zhotovitele veřejné zakázky. Tato dokumentace nenahrazuje realizační dokumentaci stavby nebo výrobně montážní dokumentaci. Realizační dokumentace stavby, objektu nebo zařízení je dokumentace zpracovávaná dodavatelem stavby, resp. její části, obsahující zejména dílenské a výrobní výkresy sloužící k realizaci stavby, objektu nebo zařízení.

Dále je Dílo popsáno v Závazných stanoviscích, které tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace.

Seznam rozhodnutí orgánů SPP:

	Název dokumentu	Značka dokumentu - datum
1.	Závazné stanovisko - revitalizace předpolí chrámu a schodišť chrámu Zvěstování Panny Marie, parcela č. 1 v k. ú. Šternberk	Č.j.: MEST 25555/2021 ze dne 22. 4. 2021
2.	Závazné stanovisko - nasvětlení kostela Zvěstování Panny Marie ve Šternberku, parcela č. 1 v k. ú. Šternberk	Č.j.: MEST 111838/2023 ze dne 8. 11. 2013

Výše uvedené podklady k provedení díla jsou uveřejněny v elektronické podobě na profilu zadavatele ve formátu.pdf.

Jsou-li v ZD nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45454100-5 – Rekonstrukce budov

45212350-4 – Historicky nebo archeologicky mimořádně zajímavé budovy

45212300-9 – Stavební úpravy uměleckých a kulturních budov



3.3. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Katastrální území: Šternberk [763527], parc. č. 1.

3.4. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Zahájení (předpoklad) dnem po dni následujícím ode dne protokolárního předání staveniště objednatelem

Ukončení do 579 kalendářních dnů ode dne protokolárního předání staveniště objednatelem

Před uzavřením smlouvy zpracuje vybraný dodavatel ve spolupráci se zadavatelem časový harmonogram průběhu stavebních prací (nemusí být součástí nabídky), při respektování skutečného data uzavření smlouvy a výše uvedených termínů. Podrobný harmonogram výstavby bude obsahovat závazné dílčí termíny plnění, a bude nedílnou Součástí smlouvy o dílo. Harmonogram bude respektovat rámcové termíny plnění uvedené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky a závazné milníky pro dokončení některých částí Díla, bude členěn po týdnech výstavby a bude obsahovat jednotlivé stavební práce, dodávky a služby v dílčích úsecích stavby.

3.5. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky.

3.6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle rozpočtových cen projektantů.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **zadavatel neuveřejňuje**

3.7. ZMĚNA ROZSAHU PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.



4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky,

4.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

5.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatné příloze č. 3 zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře vzoru smlouvy o dílo. Dodavatel je povinen použít při zpracování nabídky (jako součást nabídky) tento závazný návrh smlouvy o dílo s tím, že je zároveň povinen doplnit do návrhu



smlouvy o dílo pouze chybějící (vytečkované žlutě podbarvené) údaje, tj. své identifikační údaje, výši nabídkové ceny a údaje, týkající se podepisující osoby.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

7.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Uchazeč se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky za účasti zástupce zadavatele je dne **4. 6. 2025**.

Sraz uchazečů na prohlídku je v **9.00 hodin** na adrese: Farní 50/3, 785 01 Šternberk.

Kontaktní osoba: Ing. Dušan Sedláček, tel.: +420 602 963 102.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění. Není určena k případnému vyjasňování (vysvětlování) zadávací dokumentace. Po ukončení prohlídky místa plnění bude podepsána oběma stranami Listina účastníků přítomných prohlídce místa plnění.

8. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje k zajištění plnění povinností uchazečů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu.

9. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

9.1. ZMĚNA ROZSAHU PLNĚNÍ

Zadavatel neuvažuje o změně rozsahu plnění.



9.2. ZMĚNA TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Zadavatel neuvažuje o změně termínů plnění

10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

10.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví v souladu s § 40 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, na **90** kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

10.2. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11. PODDODAVATELÉ

11.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité stavební práce.

11.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele, je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů a aby uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

11.3. SEZNAM PODDODAVATELŮ PŘED PODPÍSEM SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy identifikační údaje svých poddodavatelů dle § 105 ZZVZ, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být



identifikování, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem (zápisem do stavebního deníku/dodatkem smlouvy). V případě, že účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů již v nabídce a v tomto seznamu nepředpokládá žádnou změnu, předloží zadavateli pouze potvrzení, že platí seznam poddodavatelů z nabídky. V případě, že účastník zadávacího řízení využítí žádných poddodavatelů nepředpokládá, předloží v zákonné lhůtě zadavateli čestné prohlášení o této skutečnosti.

11.4. ČINNOSTI, KTERÉ MUSÍ BÝT PLNĚNY VYBRANÝM DODAVATELEM

Zadavatel určuje tyto vybrané činnosti, které musí být plněny přímo vybraným dodavatelem:

- vedení stavby bude plněno přímo vybraným dodavatelem (stavbyvedoucí)

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

12.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá elektronicky zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Cizojazyčné doklady se předkládají s překladem do českého jazyka, a to s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce a s výjimkou dokladu o vzdělání v latinském jazyce, které se předkládají bez překladu.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

V Krycím listu nabídky uchazeči uvedou: Celková cena v Kč včetně DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

Cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.



12.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v **elektronické podobě**, prostřednictvím profilu zadavatele na adrese: https://verejnezakazky.ado.cz/profile_display_78.html

Odkaz na manuály profilu zadavatele: <https://verejnezakazky.ado.cz/manual.html> Telefonická podpora: +420 538 702 719, E-mail adresa: verejnezakazky@ado.cz.

Nabídka v elektronické podobě musí být:

- podána prostřednictvím profilu zadavatele na adrese: https://verejnezakazky.ado.cz/profile_display_78.html
- šifrována prostřednictvím certifikátu veřejného klíče, který je poskytován na profilu zadavatele spolu se zadávací dokumentací.

Dodavatel je oprávněn podat svou nabídku ve lhůtě, která je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.“

12.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

12.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.5. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

12.5.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje dodavatele a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen jménem a příjmením oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem jednání za společnost uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů.

12.5.2. Formulář pro uvedení seznamu poddodavatelů s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení dodavatele, že nebude předmět veřejné zakázky plnit prostřednictvím poddodavatelů.



12.5.3. Návrh smlouvy – návrh smlouvy musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

Rekapitulace celkové nabídkové ceny a Položkové rozpočty zpracované dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb zveřejněných na profilu zadavatele.

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy, než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto přílohy nepředkládá (předloží je až vybraný dodavatel).

12.5.4. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené v kvalifikační dokumentaci).

12.5.5. Čestné prohlášení o střetu zájmů.

12.5.6. Čestné prohlášení o opatřeních k mezinárodním sankcím.

12.6. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého dodavatele, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

13. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1. ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají pouze písemně v **elektronické podobě**, prostřednictvím profilu zadavatele na adrese: https://verejnezakazky.ado.cz/profile_display_78.html

Není přípustné podání nabídky prostřednictvím České pošty a.s., nebo jiného držitele poštovní licence, kurýrní službou nebo osobně.

13.2. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídky a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.



Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a končí dnem **23. 6. 2025 v 10:00 hodin**. Nabídky musí být vloženy na profil zadavatele do skončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do dne **23. 6. 2025 do 10:00 hod.** písemně v elektronické podobě prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. Zadavatel ani zmocněná osoba nezodpovídají za pozdní podání nabídek způsobené třetími stranami.

13.3. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

13.4. DOBA OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel zahájí otevírání nabídek v elektronické podobě bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Pro výběr nejvýhodnější nabídky je stanoveno základní hodnotící kritérium - **Výše nabídkové ceny vč. DPH.**

14.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny od nejnižší po nejvyšší. Vítěznou nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, pokud se ovšem nejedná o tzv. „neodůvodněnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu“

14.4. VÁHA KRITÉRIA

Výše nabídkové ceny vč. DPH váha 100 %.



15. UZAVŘENÍ SMLOUVY

15.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel vyzve před podpisem smlouvy vybraného dodavatele k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (platí pro případ, pokud je zadavatel již nemá k dispozici), a
- b) identifikačních údajů svých poddodavatelů, pokud jsou mu známi,

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů"). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o výběrovém řízení.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, nebo který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle výše uvedené Výzvy.

Vybraný dodavatel se zavazuje nejpozději při uzavření smlouvy předložit objednateli kopii platné a účinné pojistné smlouvy na pojištění stavebních a montážních výkonů do výše ceny Díla včetně DPH a dále na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s prováděním Díla s tím, že pojistné plnění musí být sjednáno min. ve výši 20.000.000,- Kč.

Splnění těchto podmínek je podstatné pro uzavření příslušné smlouvy.



16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

16.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v zákoně.

16.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

17.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 17.1.1. Zadávací dokumentace - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 17.1.2. Příloha č. 1 - Formulář Krycí list nabídky
- 17.1.3. Příloha č. 2 - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- 17.1.4. Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o dílo
- 17.1.5. Příloha č. 4 – Technické podmínky a podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 17.1.6. Příloha č. 5 - Formulář pro uvedení referenčních staveb
- 17.1.7. Příloha č. 6 - Projektová dokumentace stavby
- 17.1.8. Příloha č. 7 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- 17.1.9. Příloha č. 8 - Závazná stanoviska, povolení stavby
- 17.1.10. Příloha č. 9 - Čestné prohlášení o střetu zájmů
- 17.1.11. Příloha č. 10 - Čestné prohlášení o opatřeních k mezinárodním sankcím
- 17.1.12. Kvalifikační dokumentace - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele: https://verejnezakazky.ado.cz/profile_display_78.html pod názvem veřejné zakázky.

17.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím elektronického nástroje (profil zadavatele: https://verejnezakazky.ado.cz/profile_display_78.html, datové schránky (ID datové schránky SEADD s.r.o. pro účely komunikace: 8vczkhu), nebo e-mailem: seadd@seadd.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Dušan Sedláček, tel. +420 602 963 102, +420 572 552 294.



Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

17.3. ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

18.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně v elektronické formě.

18.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení je možná prostřednictvím el. nástroje (profil zadavatele: https://verejnezakazky.ado.cz/profile_display_78.html). Dále může být elektronická komunikace uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky SEADD s.r.o. pro účely komunikace: **8vczkhu**

Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Další formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

E-mail SEADD s.r.o. pro účely komunikace: seadd@seadd.cz

Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

18.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností SEADD s.r.o. se sídlem Prvního pluku 621/8a, 186 00 Praha 8, IČ: 49435558.



Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení (není zmocněna k přebírání nabídek). Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

18.4. JAZYK KOMUNIKACE

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí být vedena v českém jazyce. Případné žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace či jiné požadavky dodavatelů musí být rovněž v českém jazyce, jinak k nim zadavatel nebude přihlížet. Výjimku tvoří komunikace ve slovenském jazyce.

18.5. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

18.6. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci této zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních příloh.

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Formulář Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 – Technické podmínky a podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- Příloha č. 5 - Formulář pro uvedení referenčních staveb
- Příloha č. 6 - Projektová dokumentace stavby
- Příloha č. 7 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- Příloha č. 8 - Závazná stanoviska, povolení stavby
- Příloha č. 9 - Čestné prohlášení o střetu zájmů
- Příloha č. 10 - Čestné prohlášení o opatřeních k mezinárodním sankcím

Ve Šternberku dne 20. 5. 2025

.....
Mgr. Antonín Pechal
farář