

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky)

**pro otevřené řízení podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek**

na nadlimitní veřejnou zakázku na služby

„Restaurování hrací části varhan a varhanní skříně v kostele Nanebevzetí Panny Marie v Rapotíně“

**ZADAVATEL: Římskokatolická farnost Rapotín
IČ: 67341896;
Družstevní 122, 788 14 Rapotín**

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností:

**SEADD, s.r.o., IČ: 49435558
Prvního pluku 621/8a, 186 00 Praha 8**



1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele:	Římskokatolická farnost Rapotín
Sídlo:	Družstevní 122, 788 14 Rapotín
Zastoupená:	P. Mgr. Slawomir Adam SUŁOWSKI - administrátor excurrento
e-mail:	fasumperk@ado.cz
IČ:	67341896
DIČ:	není plátce DPH
Profil zadavatele:	https://verejnezakazky.ado.cz/profile_display_23.html

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno:	SEADD s.r.o.
Sídlo:	Prvního pluku 621/8a, 186 00 Praha 8
Hlavní provozovna:	Zerzavice 1056, 686 01 Uherské Hradiště (korespondenční adresa)
Zastoupená:	Ing. Dušanem Sedláčkem, jednatelem
e-mail:	seadd@seadd.cz
Za zpracování odpovídá:	Ing. Dušan Sedláček, jednatel
IČ:	49435558
DIČ:	CZ49435558

Identifikace osob, které zpracovaly restaurátorské záměry:

Jan Gottwald, organolog Arcidiecéze olomoucké
Biskupské nám. 2, 779 00 Olomouc

Mgr. art. Dušan Rohlík, restaurátor
IČ: 72906227
Hoštejn 41, 789 01 Zábřeh

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je restaurování varhanní skříně a hrací části varhan vyrobených v r. 1873/1874 krnovským závodem Franz Rieger und Söhne, op. 4.

Varhany byly prohlášeny jako kulturní památka spolu s kostelem ode dne 23.10.2006, jsou tudíž památkově chráněny s číslem rejstříku ÚSKP 101991 e).

Dílem dle této zadávací dokumentace je restaurování varhanní skříně a hrací části varhan v kostele Nanebevzetí Panny Marie, parcelní číslo 1236, chráněn jako nemovitá kulturní památka, číslo rejstříku ÚSKP 101991. (dále jen „Dílo“).

Podrobně je Dílo popsáno v:

- restaurátorském záměru k restaurování hrací části varhan, který dne 26.3.2024 zpracoval Jan Gottwald, organolog Arcidiecéze olomoucké, soupisu restaurátorských prací, dodávek a služeb a v Rozhodnutí vydaném odborem výstavby/oddělení státní památkové péče Městský úřad Šumperk dne 23.5.2024 pod č.j. MUSP 70678/2024, které tvoří přílohu č. 6, č. 7 a č. 8 zadávací dokumentace.
- restaurátorském záměru k restaurování varhanní skříně a hracího stolu, který dne 11.12. 2023 zpracoval Mgr. art. Dušan Rohlík, restaurátor, soupisu restaurátorských prací, dodávek a služeb a v Rozhodnutí vydaném odborem výstavby/oddělení státní památkové péče Městský úřad Šumperk dne 7.2.2024 pod č.j. MUSP 17523/2024, které tvoří přílohu č. 6, č. 7 a č. 8 zadávací dokumentace.

Provedení Díla zahrnuje provedení, dodání a zajištění všech činností, prací, služeb, věcí a dodávek, nutných k realizaci sjednaného Díla, včetně

- a) provedení všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provádění díla a případné zpracování finálního restaurátorského záměru (zpracovaného dle certifikované metodiky „Péče o varhany a zvony“, NPÚ Praha, 2006), případně dalších doplňujících záměrů na základě nových zjištění v průběhu restaurování, včetně zajištění souhlasných rozhodnutí orgánu SPP k těmto záměrům.
- b) 3x kompletní vyhotovení restaurátorské zprávy v tištěné podobě obsahující veškeré zákonem dané údaje, a tutéž také 2x v elektronické podobě na CD či DVD nosiči včetně fotodokumentace ve vysokém rozlišení ve formátu JPG,
- c) zajištění a provedení všech opatření organizačního a technologického charakteru k řádnému provedení díla,

- d) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí,
- e) odvoz a likvidace jakéhokoli vzniklého odpadu, včetně provedení úhrady za likvidaci, a to v souladu s ustanovením zákona č. 541/2020 Sb. Zákon o odpadech a o změně některých dalších zákonů,
- f) zajištění a splnění podmínek vyplývajících z rozhodnutí orgánů státní památkové péče,
- g) spoluúčast zhotovitele na správních řízeních, s restaurováním souvisejících (jedná se o spoluúčast zhotovitele na vyzvání objednatele na všech jednáních před správními orgány, zpracování písemných vyjádření vyžadovaných správními orgány a naplnění požadavků všech rozhodnutí vydaných správními orgány, pokud se týkají díla prováděného podle smlouvy),
- h) věcná a časová koordinace činnosti všech poddodavatelů a poskytování odborné pomoci pro jejich činnost formou kompletační činnosti,
- i) provedení všech úkonů a zajištění veškerých podmínek nutných ke stávajícímu provozu objednatele,
- j) vedení restaurátorského deníku o průběhu provádění díla.

Restaurátorský záměr:

Restaurátorský záměr k restaurování hrací části varhan, RAPOTÍN, FARNÍ KOSTEL NANEBEVZETÍ PANNY MARIE, FRANZ RIEGER UND SÖHNE, JÄGENDORF OP. 4 (1873/1874), zpracoval Jan Gottwald, organolog Arcidiecése olomoucké, 771 10 Olomouc, Biskupské nám. 2, dne 26.3.2024

Restaurátorský záměr k restaurování varhanní skříně a hracího stolu, zpracoval Mgr. art. Dušan Rohlík, restaurátor, dne 11.12. 2023

(dále jen „Restaurátorské záměry“).

Seznam rozhodnutí orgánů SPP:

Rozhodnutí restaurování hrací části varhan v kostele Nanebevzetí Panny Marie v Rapotíně - nemovitá kulturní památka kostel Nanebevzetí Panny Marie, rejstříkové číslo ÚSKP ČR 101991, na pozemku parc. č. 1236 v katastrálním území Rapotín, vydaném odborem výstavby/oddělení státní památkové péče Městský úřad Šumperk dne 23.5.2024 pod č.j. MUSP 70678/2024

Rozhodnutí restaurování varhanní skříně v kostele Nanebevzetí Panny Marie v Rapotíně - nemovitá kulturní památka kostel Nanebevzetí Panny Marie, Rapotín, rejstříkové číslo ÚSKP ČR 101991, na pozemku parc. č. 1236 v katastrálním území Rapotín, vydaném odborem výstavby/oddělení státní památkové péče Městský úřad Šumperk dne 7.2.2024 pod č.j. MUSP 17523/2024

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:
37311300-4 – Varhany

50860000-1 - Opravy a údržba hudebních nástrojů
92312000-1 - Umělecké služby
92522100-7 – Ochrana historických památek

3.3. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místem instalace zrestaurovaných varhan je jejich původní umístění v kostele Nanebevzetí Panny Marie v Rapotíně, na pozemku parc. č. 1236 v katastrálním území Rapotín. Místem provádění jednotlivých restaurátorských činností je též prostor kostela a v případě volných (demontovatelných) prvků restaurátorský ateliér vybraného dodavatele a jeho poddodavatelů.

3.4. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- Zahájení plnění: předpoklad 9/2024
- Zahájení demontáže varhanní skříně a varhanního stroje: předpoklad 10/2024
- Provádění restaurátorských prací: dle harmonogramu odsouhlaseného smluvními stranami při podpisu smlouvy o dílo
- Dokončení díla: do 31.12.2029

Před uzavřením smlouvy zpracuje vybraný dodavatel ve spolupráci se zadavatelem časový harmonogram průběhu restaurátorských prací (nemusí být součástí nabídky), při respektování skutečného data uzavření smlouvy a výše uvedených termínů. Harmonogram bude zpracován se závaznými termíny kontrolních dnů, na které bude vázána průběžná fakturace.

3.5. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky.

3.6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle rozpočtových cen pro restaurování hrací části varhan a varhanní skříně.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **celkem 5.450.000,- Kč bez DPH.**

Jedná se o maximální cenu a nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

3.7. ZMĚNA ROZSAHU PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky,

4.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny restaurátorskými záměry, který jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a které rozsahem odpovídají § 89 zákona, soupisem prací, dodávek a služeb a dále jsou dány zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, prováděcí vyhláškou č. 66/1988 Sb. ministerstva kultury České socialistické republiky, kterou se provádí zákon České národní rady č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči a Odbornou a metodickou publikací, svazek 32, vydanou Národním památkovým ústavem, ústředním pracovištěm v Praze roku 2006 – Péče o varhany a zvony, jejich památková ochrana. Dodavatel je povinen bezpodmínečně dodržet parametry v nich uvedené.

Príslušná dokumentace a soupis prací, dodávek a služeb – slepý položkový rozpočet pro restaurování hrací části varhan a varhanní skříně jsou zpracovány s maximální snahou na vymezení technických standardů, prací, dodávek a služeb, jejichž splnění zadavatel požaduje.

5.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatné příloze č. 3 zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře vzoru smlouvy o dílo. Dodavatel je povinen použít při zpracování nabídky (jako součást nabídky) tento závazný návrh smlouvy o dílo s tím, že je zároveň povinen doplnit do návrhu smlouvy o dílo pouze chybějící (vytečkované žlutě podbarvené) údaje, tj. své identifikační údaje, výši nabídkové ceny a údaje, týkající se podepisující osoby. Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za zadavatele. Pokud je návrh smlouvy o dílo podepsán zmocněnou osobou, musí být součástí nabídky originál nebo úředně ověřená kopie plné moci a předloží v nabídce jako návrh smlouvy o dílo na veřejnou zakázku.

Zadavatel zároveň upozorňuje na skutečnost, že je vybraný dodavatel povinen předložit nejpozději současně s podpisem (uzavřením) smlouvy o dílo na předmět plnění této veřejné zakázky platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění restaurátorských a montážních výkonů a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetím osobám, a to s výší pojistného plnění min. 10 mil. Kč.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

7.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Uchazeč se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky za účasti zástupce zadavatele je dne **14.8.2024**.

Sraz uchazečů na prohlídku je ve **14:00 hod.** na adrese:

Kostel Nanebevzetí Panny Marie v Rapotíně
na pozemku parc. č. 1236 v katastrálním území Rapotín.

Kontaktní osoba: Ing. Dušan Sedláček, tel.: +420 602 963 102.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění. Není určena k případnému vyjasňování (vysvětlování) zadávací dokumentace. Po ukončení prohlídky místa plnění bude podepsána oběma stranami Listina účastníků přítomných prohlídce místa plnění.

8. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

8.1. ZMĚNA ROZSAHU PLNĚNÍ

Zadavatel neuvažuje o změně rozsahu plnění.

8.2. ZMĚNA TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Zadavatel neuvažuje o změně termínů plnění

9. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

9.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví v souladu s § 40 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, na **90** kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

9.2. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

10. PODDODAVATELÉ

10.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité služby.

10.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů a aby uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

10.3. SEZNAM PODDODAVATELŮ PŘED PODPISEM SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy identifikační údaje svých poddodavatelů dle § 104 ZZVZ, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem (zápisem do restaurátorského deníku/dodatkem smlouvy). V případě, že účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů již v nabídce a v tomto seznamu nepředpokládá žádnou změnu, předloží zadavateli pouze potvrzení, že platí seznam poddodavatelů z nabídky. V případě, že účastník zadávacího řízení využití žádných poddodavatelů nepředpokládá, předloží v zákonné lhůtě zadavateli čestné prohlášení o této skutečnosti.

11. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

11.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá elektronicky zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Cizojazyčné doklady se předkládají s překladem do českého jazyka, a to s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce a s výjimkou dokladu o vzdělání v latinském jazyce, které se předkládají bez překladu.

11.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě**, prostřednictvím profilu zadavatele na adrese: https://verejnezakazky.ado.cz/profile_display_23.html

Dodavatel je oprávněn podat svou nabídku ve lhůtě, která je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.“

11.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

11.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

11.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE

Zadavatel doporučuje dodavateli očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

11.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

11.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje dodavatele s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů.

11.6.2. Formulář pro uvedení seznamu poddodavatelů s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení dodavatele, že nebude předmět veřejné zakázky plnit prostřednictvím poddodavatelů.

11.6.3. Návrh smlouvy – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

11.6.3.1. Rekapitulace celkové nabídkové ceny a Položkové rozpočty zpracované dle soupisu restaurátorských prací, dodávek a služeb zveřejněných na profilu zadavatele.

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy, než jsou výše vedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

11.6.4. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené v kvalifikační dokumentaci).

11.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého dodavatele, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

12. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1. ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají pouze písemně v **elektronické podobě**, prostřednictvím profilu zadavatele na adrese: https://verejnezakazky.ado.cz/profile_display_23.html

Není přípustné podání nabídky prostřednictvím České pošty a.s., nebo jiného držitele poštovní licence, kurýrní službou nebo osobně.

12.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídky a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a končí dnem **3.9.2024 v 11:00 hodin**. Nabídky musí být vloženy na profil zadavatele do skončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do dne **3.9.2024 do 11:00 hod.** písemně v elektronické podobě prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. Zadavatel ani zmocněná osoba nezodpovídají za pozdní podání nabídek způsobené třetími stranami.

12.4. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení, provede zadavatel.

Při otevírání nabídek mají právo být přítomni členové komise – čtyři jmenovaní zástupci zadavatelem, zástupci zadavatele, zástupci společnosti SEADD s.r.o., zástupci dodavatelů, kteří podali nabídku (max. 1 osoba za jednoho dodavatele) a případně i osoby kontrolních orgánů.

12.5. DOBA A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel zahájí otevírání nabídek bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adrese: Mariánská 852/9, 779 00 Olomouc

13. HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

13.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ, VÁHA KRITÉRIA

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a to podle následujících kritérií hodnocení:

Tabulka č. 1

Kritéria hodnocení		Váha
1.	Nabídková cena vč. DPH	60 %
2.	Délka záruční lhůty	20 %
3.	Rychlost nástupu na servis / opravu	10 %
4.	Cena servisních prací	10 %

13.3. METODA HODNOCENÍ

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Ad 1) Nabídková cena vč. DPH (60 %)

Bude hodnocena celková nabídková cena včetně DPH.

Pro toto číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **celkem 5.450.000,- Kč bez DPH.**

Jedná se o maximální cenu a nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Překročení maximální ceny je důvodem pro vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Ad 2) Délka záruční lhůty (20 %)

Bude hodnocena délka záruční lhůty stanovená v měsících.

Zadavatel tímto stanovuje minimální délku záruční lhůty na 60 měsíců a maximální délku záruční lhůty na 120 měsíců.

Pro toto číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce.

Ad 3) Rychlost nástupu na servis / opravu (10 %)

Bude hodnocena rychlost nástupu na servis / opravu v hodinách.

Zadavatel tímto stanovuje minimální hodnotu rychlosti nástupu na servis / opravu na 2 hodiny v pracovní dny od nahlášení události v době 7.00-15.00 hod.

Servis varhan: kompletní regulace vzduchu, hrací a rejstříkové traktury nástroje. Doladění a intonace varhan ke koncertnímu využití. Mazání motoru odpovídajícím olejem. Revize přítomnosti nepatřičných jevů v nástroji (přítomnost dřevokazného hmyzu, plísní, nečistot apod.).

Pro toto číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Ad 4) Cena servisních prací (10 %)

Bude hodnocena cena servisních prací včetně DPH.

Pro toto číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Celkové hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

14. UZAVŘENÍ SMLOUVY

14.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci, stanovil.

Zadavatel vyzve před podpisem smlouvy vybraného dodavatele k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (platí pro případ, pokud je zadavatel již nemá k dispozici), a
- b) identifikačních údajů svých poddodavatelů, pokud jsou mu známi,

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů"). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, nebo který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle výše uvedené Výzvy.

Zadavatel zároveň upozorňuje na skutečnost, že je vybraný dodavatel povinen předložit nejpozději současně s podpisem (uzavřením) smlouvy o dílo na předmět plnění této veřejné zakázky platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění restaurátorských a montážních výkonů a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetím osobám, a to s výší pojistného plnění min. 10 mil. Kč.

Zadavatel tímto informuje uchazeče, že vítězný zahraniční uchazeč je povinen nejpozději současně s podpisem (uzavřením) smlouvy o dílo předložit DIČ k DPH jako osoba neusazená v tuzemsku, povinná k dani, která uskuteční zdanitelné plnění dodání zboží nebo poskytnutí služby s místem plnění v tuzemsku.

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

15.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v zákoně.

15.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 16.1.1. Zadávací dokumentace - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 16.1.2. Příloha č. 1 - Formulář Krycí list nabídky
- 16.1.3. Příloha č. 2 - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- 16.1.4. Příloha č. 3 - Vzor návrhu smlouvy o dílo
- 16.1.5. Příloha č. 4 – Technické podmínky a podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 16.1.6. Příloha č. 5 - Formulář pro prokázání technické kvalifikace
- 16.1.7. Příloha č. 6 – Restaurátorské záměry, fotodokumentace
- 16.1.8. Příloha č. 7 - Soupis restaurátorských prací, dodávek a služeb
- 16.1.9. Příloha č. 8 - Závazná stanoviska
- 16.1.10. Příloha č. 9 – Kvalifikační dokumentace - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele: https://verejnezakazky.ado.cz/profile_display_23.html pod názvem veřejné zakázky.

16.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím elektronického nástroje (profil zadavatele: https://verejnezakazky.ado.cz/profile_display_23.html), datové schránky (ID datové schránky SEADD s.r.o. pro účely komunikace: 8vczkhu), nebo e-mailem: seadd@seadd.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Dušan Sedláček, tel. +420 602 963 102, +420 572 552 294.

17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

17.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně v elektronické formě.

17.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení je možná prostřednictvím el. nástroje (profil zadavatele: https://verejnezakazky.ado.cz/profile_display_23.html). Dále bude elektronická komunikace uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky SEADD s.r.o. pro účely komunikace: **8vczkhu**

Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Další formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

E-mail SEADD s.r.o. pro účely komunikace: seadd@seadd.cz

Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

17.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností SEADD s.r.o. se sídlem Prvního pluku 621/8a, 186 00 Praha 8, IČ: 49435558.

Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení (není zmocněna k přebírání nabídek). Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

17.4. JAZYK KOMUNIKACE

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí být vedena v českém jazyce. Případné žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace či jiné požadavky dodavatelů musí být rovněž v českém jazyce, jinak k nim zadavatel nebude přihlížet. Výjimku tvoří komunikace ve slovenském jazyce.

17.5. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

17.6. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci této zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních příloh.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Formulář Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů

Příloha č. 3 - Vzor návrhu smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Technické podmínky a podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Příloha č. 5 - Formulář pro prokázání technické kvalifikace

Příloha č. 6 – Restaurátorské záměry, fotodokumentace

Příloha č. 7 - Soupis restaurátorských prací, dodávek a služeb

Příloha č. 8 - Závazná stanoviska

V Rapotíně, dne 30.7.2024.

.....
P. Mgr. Slawomir Adam SULOWSKI
administrátor excurrento,
Římskokatolická farnost Rapotín