



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021 – 2027 a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)
pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou otevřenou výzvou

„STAVEBNÍ OBNOVA POUTNÍHO KOSTELA ANDĚLŮ STRÁŽNÝCH – STRAŽISKO“

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE	2
2.	POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ, PODÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	3
3.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA STAVEBNÍ PRÁCE	4
5.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
6.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
7.	KRITÉRIA KVALIFIKACE DODAVATELE A JEJICH PROKÁZÁNÍ	8
8.	TECHNICKÉ A OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY O DÍLO	9
9.	PRAVIDLA HODNOCENÍ NABÍDEK (§ 115)	10
10.	POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY	11
11.	ZÁKAZ ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (§48A)	11
12.	PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, VARIANTY NABÍDEK	12
13.	ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ	13
14.	DALŠÍ POŽADAVKY A INFORMACE ZADAVATELE	13
15.	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	14
16.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Název zadavatele: **Římskokatolická farnost Stražisko**
se sídlem: Ptení č. 33, 798 43
zastoupen: D. P. Mgr. Jaroslav Endlicher, administrátor farnosti
kontaktní osoba: Iva Endelová, technický administrátor
kontaktní údaje: +420 733 741 716, e-mail: endelova.iva@ado.cz
IČO: 47919973
dále jen „Zadavatel“

Smluvní zastoupení Zadavatele v zadávacím řízení v rozsahu § 43 Zákona a zpracovatel zadávací dokumentace

Název: **ARS rozvojová agentura, s.r.o.**
Adresa sídla: Krapkova 7, 779 00 Olomouc
Zastoupení: Mgr. Dominika Doláková, jednatelka
IČO: 27791637
DIČ: CZ 27791637

Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je Mgr. Dominika Doláková

kontakty: +420 774 415 157; vr@arsra.cz

dále jen „Administrátor“

Veřejná zakázka je součástí projektu financovaného z Integrovaného regionálního operačního programu 2021 – 2027 „**Stavební obnova poutního kostela Andělů Strážných - Stražisko**“, registrační číslo projektu **CZ.06.05.01/00/22_070/0004158**.

Administrátor je zmocněn v souladu s § 43 Zákona k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zadavatele podle Zákona s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti ve veřejné zakázce,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí o námitkách,
- zadání veřejné zakázky,
- zrušení veřejné zakázky.

Administrátor je také zpracovatelem těchto částí zadávací dokumentace: vlastní text zadávací dokumentace, krycí list nabídky, vzory čestného prohlášení pro prokázání kvalifikací, návrh obchodních podmínek (smlouvy o dílo).

Zpracovatel projektové dokumentace: Ing. arch Taťána Tzoumasová, Cholína 161, 783 22, ČKA 02122

Účastník zadávacího řízení podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k dílčímu plnění veřejné zakázky nebudou přijaty.

Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníka zadávacího řízení řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.

Tato zadávací dokumentace (dále jen „Dokumentace“) je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, vyjma formulářů podle § 212 Zákona. Práva, povinnosti či podmínky Zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely této Dokumentace jen „Dodavatel“ či „Dodavatelé“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Dokumentaci, se řídí zejména tímto Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Veřejná zakázka je zadávána **otevřenou výzvou zakázky malého rozsahu** v souladu s ustanovením kpt. 7.1.1 MP IROP.

2. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ, PODÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídky budou zpracovány **v českém jazyce**. Český jazyk bude oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem týkající se záležitosti souvisejících s tímto zadávacím řízením. Doklad zhotovený v jiném jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě stanovené zadávací dokumentací, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele. Pomocí tohoto nástroje musí dodavatel předložit svoji nabídku.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídek tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zadavatelem nebo ZZVZ požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci. Oceněný rozpočet bude předložen ve formátu XLS/XLSX.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály apod., vyjma těch dokumentů a materiálů, které stanoví ZZVZ a které přímo požaduje zadavatel v zadávacích podmínkách.

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je zakázkou na stavební práce souladu s čl. 6.2.2 Metodického pokynu.

3.2. REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka bude zadána v rámci veřejné zakázky malého rozsahu vyhlášené **otevřenou výzvou prostřednictvím profilu zadavatele** https://verejnezakazky.ado.cz/profile_display_12.html dle čl. 7.1.1 a) Metodického pokynu.

3.3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku (CPV)

Kód CPV	Popis
45000000-7	Stavební práce

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ NABÍDKOVÁ CENA

Předpokládaná nabídková cena díla je stanovena ve výši **588 600,- Kč bez DPH**.

4. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA STAVEBNÍ PRÁCE

Zadavatel má v souladu s ust. § 6 odst. 4 ZZVZ zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání. Zásady společensky odpovědného zadávání byly zadavatelem stanoveny ve vztahu k povaze a smyslu veřejné zakázky, přiměřeně a transparentně, odpovědně, při zachování zásad rovného zacházení, zákazu diskriminace a také ve vztahu s Principy 3E (účelnost, hospodárnost, efektivita), které platí s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ souběžně a ve vzájemném vztahu.

Zajištění přístupu malých a středních podniků

- Zadavatel stanovuje požadavky pro kvalifikaci dodavatele tak, aby se zadávacího řízení mohl účastnit co nejširší okruh dodavatelů, včetně malých a středních podniků.
- Zadavatel v zadávacím řízení neuplatňuje požadavky na ekonomickou kvalifikaci, tedy prokázání ročního obrátu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky.
- Zadavatel stanovuje přiměřeně dlouhou lhůtu pro zpracování a podání nabídek.

Sociálně odpovědné zadávání

V souladu se smlouvou o dílo (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) bude vybraný dodavatel (zhotovitel) při plnění veřejné zakázky povinen zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Zhotovitel bude povinen zajistit splnění těchto požadavků i u svých poddodavatelů. Zhotovitel bude dále zejména povinen:

- neuplatňovat ani nepodporovat dětskou práci, nucenou práci, jakoukoli formu diskriminace v pracovněprávních vztazích nebo disciplinárních praktik, které by byly v rozporu s platnými právními předpisy České republiky,

- dodržovat platné právní předpisy v oblasti pracovní doby a odměňování zaměstnanců, v oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti práce,
- respektovat právo zaměstnanců na svobodné sdružování a kolektivní vyjednávání a vést v rámci možnosti takové záznamy, kterými může výše uvedenou zakázku prokázat a požadovat v rozsahu svého vlivu tytéž závazky od svých dodavatelů, dále pak předávat zadavateli informace relevantní z hlediska výše uvedených závazků a umožnit objednateli provádění monitorovací činnosti za účelem ověření dodržování výše uvedených závazků,
- v případě zjištění neshod vůči plnění výše uvedeným závazkům identifikovat příčinu problému a neprodleně zajistit opatření k nápravě a preventivní opatření.

Environmentálně odpovědné zadávání

Celá projektová dokumentace a celý projekt bude realizován v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. Jednotlivá opatření a parametry těchto zásad budou dodrženy při realizaci projektu.

Princip udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů

Během stavby nesmí být ohrožena kvalita povrchových a podzemních vod, zejména ropnými úkapy z pracovních mechanismů. Při realizaci a provozu nesmí dojít ke znečištění podzemních a povrchových vod látkami závadnými vodám ve smyslu §39 vodního zákona. Prostory, kde budou ukládány látky závadné vodám, je třeba zabezpečit tak, aby byl vyloučen jejich únik. Stavbou nedojde ke zhoršení odtokových poměrů v dané lokalitě.

Princip přechod na oběhové hospodářství

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi bude připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem. Nakládání se vzniklým odpadem bude prováděno v souladu s vyhláškou č. 383/2001 Sb. Zatřídění odpadu provedeno dle vyhlášky 93/2016 Sb. o Katalogu odpadů.

Při stavebních pracích bude důsledně dodržován § 13 Obecné povinnosti při nakládání s odpady a § 15 Povinnosti původce odpadů, zákona č. 541/2020 Sb., v platném znění.

Původce odpadu má povinnost dle § 13 odst. 1 písm. c) soustřeďovat odpady odděleně a za splnění technických podmínek pro ochranu životního prostředí a zdraví lidí (§ 30 odst. 1).

Pro nakládání se stavebním odpadem musí mít původce jejich předání do odpadového zařízení zajištěno písemnou smlouvou před jejich vznikem. Tato povinnost nemá žádné přechodné ustanovení.

Pokud původce takovou smlouvu v současné době nemá, musí ji co nejdříve uzavřít, aby se vyhnul postihu v případě kontroly. V případě stavebních a demoličních odpadů to bude nezbytné vždy před zahájením činnosti, která povede ke vzniku těchto odpadů. Tato povinnost se nevztahuje na odpady, které vznikly před účinností zákona č. 541/2020 Sb., ale bude se vztahovat na odpady z již probíhajících stavebních činností, které vzniknou po nabytí účinnosti nového zákona. I v tomto případě bude nezbytné, pokud původce takovou smlouvu nemá, v co nejrychlejší době nakládání se vznikajícím odpadem smluvně zajistit.

Původce musí nově od účinnosti zákona č. 541/2020 Sb. při odstraňování stavby, provádění stavby nebo údržbě stavby dodržet postup pro nakládání s vybouranými stavebními materiály určenými pro opětovné použití, vedlejšími produkty a stavebními a demoličními odpady tak, aby byla zajištěna nejvyšší možná míra jejich opětovného použití a recyklace

Musí být zajištěno zákonné nakládání i s odpady, které budou vznikat následně provozem předmětné stavby (např. plastové a skleněné obaly od nápojů, směsný komunální, smetky a jiný odpad).

Příslušné doklady potvrzující předání odpadů z bouracích prací i z vlastní stavby firmám k dalšímu využití, případně odstranění, tj. doklad firmy oprávněné k nakládání s odpady (např. kopie vážního lístku nebo faktury s uvedením druhu a množství odpadu) musí být uschovány a předloženy ke kontrole (např. před vydáním kolaudačního souhlasu). Nebudou přijímány doklady (např. faktura za odvoz odpadů nebo čestné prohlášení o jejich odběru), které budou vystaveny neoprávněnými subjekty, nebo z nich nebude patrné, jak bylo s odpady naloženo.

Zhotovitel stavby bude v rámci ustanovení smlouvy o dílo při provádění stavby odpovědný za dodržování zákona o odpadech a tato povinnost se se bude vztahovat i na všechny případné poddodavatele stavby.

Kategorizace odpadů, jejichž vznik se předpokládá v průběhu stavby:

Při realizaci stavebních prací lze předpokládat, že se bude jednat spíše o obaly (recyklovatelné) a vratná přepravní zabezpečení (palety) převládající množství dalších vzniklých materiálů využít v souladu s výše uvedenými požadavky zákona o odpadech a to jako vhodné recykláty na téže stavbě nebo jiných stavbách (odpady katalog č. 17 05 04 - zemina a kamení) při dodržení podmínky vhodnosti použití předmětných odpadů jako materiálu. Je však třeba vždy splnit podmínku, že s odpady bude nakládáno v souladu se zákonem o odpadech (předání odpadů pouze oprávněným osobám). Odpady, které nebude možno recyklovat, budou odvezeny na skládku. Předpokládáme, že budou využity skládky do max. vzdálenosti 20 km od zájmové lokality.

Princip prevence a omezování znečištění

Dopad vlivu na životní prostředí musí být řešen také z procesů při realizaci stavby. V rámci ochrany ovzduší bude třeba zajistit omezení prašnosti stavebních prací klopením v exteriéru stavby a při ukládání výkopku a sutí do kontejnerů. Požadavky na ochranu před hlukem vycházejí ze zákona 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a následně Nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, v aktualizovaném znění, které stanovuje nejvyšší přípustné hodnoty hluku v chráněném venkovním prostoru staveb a v chráněném venkovním prostoru. Hluk v době výstavby bude vznikat nasazením stavebních mechanismů v území a bude záviset na konkrétní technologii vybrané dodavatelské stavební firmy. Činnosti vykazující zvýšené zatížení okolí stavby hlukem smí být provozovány pouze v denní době, mimo dny pracovního klidu a svátky. I v rámci výstavby je nutné dodržovat limity stanovené zákonným rámcem výše zmíněným.

Další aspekty společensky odpovědného zadávání jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a v projektové dokumentaci, která upravuje předmět veřejné zakázky.

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je vymezen v projektové dokumentaci pro ohlášení udržovacích prací „Poutní kostel Andělů strážných Stražisko – oprava vlhkých omítek“, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Jde o obnovu památkově chráněného objektu kostela Andělů Strážných ve Stražisku, památky zapsané v ÚSKP pod rejstříkovým číslem 32629/7-5792. Dojde k odstranění vlhkosti z omítek, spočívající v zabránění dalšími přítoku srážkových vod ze střechy a terénu objektu v patě stěny a do podkladních vrstev podlahy a postupné vysušení zdí obnovením degradovaných vlhkých omítek omítkami sušícími. Následně bude provedeno očištění nánosů řas a sinic ze soklu a parapetu vlysů rámovaných lizénami. Bude obnovena funkčnost těsnění misek a žlábků kolem dešťových svodů kolem celého kostela. Omítky stěn na vstupním a severozápadním průčelí a rovněž omítky kolem dešťových svodů zasažené vlhkostí budou obnoveny z románské malty s jemnozrnným hladkým štukováním.

Bude provedeno utěsnění paty vnějšího líce stěny proti svahu, aby se zabránilo dalšímu pronikání srážkových vod a od tajícího sněhu do stěny v úrovni podlahy a podpodlahových vrstev. Bude provedena oprava degradované a vlhké omítky ostění uvnitř v nise kolem kamenného portálu, kde jsou namáhané omítky především kondenzací a dále v soklové partii v místě novodobé omítky z umělého kamene na vnitřním lící průčelní stěny a na bočních stěnách tam, kde je souvrství podlahy pod úrovní okolního terénu a kolem dešťových svodů.

Celý předmět veřejné zakázky musí být proveden v souladu s vydaným závazným stanoviskem Odboru výstavby Městského úřadu Konice, jako příslušného orgánu státní památkové péče ze dne 12. 12. 2023, sp. značka: STU.756/2023/POE, které tvoří přílohu zadávací dokumentace a v souladu se souhlasem s provedením ohlášené stavby, vydaným Odborem výstavby Městského úřadu Konice ze dne 08. 01. 2024, spis. zn.: STU.803/2023/CRH.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. DOBA PLNĚNÍ

Zadavatel stanovil pro realizaci veřejné zakázky předpokládané termíny plnění v souladu s nastavenými harmonogramy v projektech IROP a vzhledem k jednotlivým předpokládaným technologickým lhůtám.

Předpokládaný termín zahájení realizace díla / stavebních prací zadavatel stanovil na **01. 08. 2024**.

Lhůtu pro dokončení všech stavebních prací spojených s realizací veřejné zakázky stanovil **zadavatel do 15. 12. 2024**.

6.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místo stavby – adresa:	Stražisko – poutní kostel Andělů Strážných
Katastrální území stavby:	Stražisko
Číslo parcel dotčených stavbou:	parc. č. st. 32

7. KRITÉRIA KVALIFIKACE DODAVATELE A JEJICH PROKÁZÁNÍ

7.1. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Dodavatel v nabídce předkládá níže uvedené doklady pro prokázání kvalifikace v kopiích. Zadavatel připouští, aby Dodavatel nahradil předložení některých dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 86 odst. 2 Zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení dle § 45 odst. 1 Zákona vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria **způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předě dnem zahájení zadávacího řízení.**

7.2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST (§ 74)

Způsobilým Dodavatelem je, dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) ZZVZ, Dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – výpis z evidence Rejstříku trestů splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm.

a) Zákona splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 Zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže základní způsobilost požadovanou § 74 ZVZ doložením dokladů v souladu s ustanovením § 75 zákona v tomto rozsahu:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),**

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Dodavatel může prokázat základní způsobilost předložením **čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele**. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu dokumentace č. 4.

7.3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST (§ 77)

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti podle odst. 2 § 77 doložením těchto dokladů:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje dle § 77 odst. 1 zákona;
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona v oboru „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti podle odst. 2 § 77 doložením těchto dokladů:

- a) **prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;**
- b) **prostou kopií dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.**

7.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE (§ 79)

7.4.1. Seznam stavebních prací (§ 79 odst. 2a)

Dodavatel prokáže v souladu s § 79 odst. 2a) splnění technické způsobilosti předložením **seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení. V daném seznamu uvede minimálně **3 obdobné zakázky** předmětu veřejné zakázky v celkovém finančním objemu **každé z nich minimálně 600 tis. Kč bez DPH**.

Obdobnou zakázkou se rozumí stavební práce na objektech v památkové ochraně. **Musí se tedy jednat o nemovité kulturní památky nebo národní kulturní památky, zapsané v ÚSKP**. Seznam stavebních prací musí obsahovat identifikaci objednatele, uvedení ceny díla v Kč bez DPH a termín plnění (vzor seznamu tvoří přílohu zadávací dokumentace).

Vzor seznamu stavebních prací tvoří přílohu dokumentace č. 4.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

8.1. NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky vymezené ve formě a struktuře **návrhu Smlouvy o dílo** ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik smlouvy a takto je předloží jako svůj návrh smlouvy. Místa pro doplnění jsou označena žlutou barvou.

Dodavatel není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřipustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám, které dodavatel uvede ve výkazu výměr). Dodavatel je oprávněn doplňovat návrh smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele. Návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

8.2. ZMĚNA ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

Zadavatel si vyhrazuje právo změny závazku ze smlouvy, a to v souladu s § 100 odst. 1 takto:

Lhůty plnění platí pouze za předpokladu, že objednatel splní v termínu podle smlouvy povinnost poskytnout zhotoviteli přiměřenou součinnost pro provádění díla, a že nedojde k prodloužení lhůty pro realizaci stavebních prací v důsledku provedení takové změny závazku ze smlouvy dle § 222 odst. 4 až 7 zákona, která si prodloužení lhůty objektivně vyžádá nebo k přerušení prací z důvodu jiných objektivních okolností, jako jsou např. nepříznivé klimatické podmínky, které si vyžádají přerušení stavebních prací.

Termíny sjednané ve smlouvě se prodlužují o dobu prodlení objednatele s poskytnutím jeho součinnosti nebo o dobu, po kterou budou práce přerušeny z jiných objektivních okolností, jako jsou např. nepříznivé klimatické podmínky.

Objednatel je oprávněn, pokud to bude z objektivních důvodů nezbytné, nařídít zhotoviteli přerušení provádění díla. V případě, že provádění díla bude takto pozastaveno z důvodů na straně objednatele, nebo z jiných objektivních důvodů spočívajících např. v nepříznivých klimatických podmínkách má zhotovitel právo na prodloužení termínu pro dokončení a předání díla, jakož i jednotlivých termínů stanovených časovým harmonogramem postupu provedení díla, a to o dobu pozastavení provádění díla, pokud tomu nebudou bránit jiné okolnosti, zejména klimatické podmínky.

9. PRAVIDLA HODNOCENÍ NABÍDEK (§ 115)

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s čl. 8.2.10 Metodického pokynu hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky. Nabídky budou seřazeny v pořadí od nejnížší po nejvyšší nabídkovou

cenu. Nejlépe bude hodnocena nejnížší nabídková cena v Kč včetně DPH. **Nabídková cena je cena s daní z přidané hodnoty** v souladu s ustanovením § 115 odst. 3 písm. b). Zadavatel není pro příslušný předmět realizace projektu plátcem daně z přidané hodnoty.

Vítězným dodavatelem se stane ten, kdo nabídne zadavateli nejnížší nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

V souladu s ustanovením čl. 8.2.9 Metodického pokynu si zadavatel vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka zadávacího řízení, který podal dle hodnocení ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

10. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY

V nabídce **musí být předložený oceněný soupis prací ve formátu XLS/XLSX.**

Dodavatelé nebudou nabídkovou cenu v Kč bez DPH jakýmkoli způsobem zaokrouhlovat a do návrhu smlouvy o dílo uvedou cenu vzešlou z oceněného soupisu prací. **Nabídková cena bude uvedena v krycím listu a v návrhu smlouvy o dílo.** Při rozdílnosti údajů bude komise ustanovená zadavatelem pro hodnocení nabídek hodnotit cenu uvedenou v návrhu smlouvy o dílo.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávací dokumentace.

V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí a soupisem prací je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny soupis prací.

Účastník zadávacího řízení závazně ve svém nabídkovém rozpočtu použije přesné členění dle výkazu výměr, a to přesným dodržením všech položek, množstevních jednotek a množství. Např. je-li vyčísleno, není dovoleno měnit množství u přesunů hmot apod.

Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její složka (např. ceny v rámci jednotlivých položek soupisu prací), uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu.

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace, závazný návrh smlouvy nebo platné právní předpisy, a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

Pokud jsou v projektové dokumentaci včetně soupisu prací uvedeny odkazy na určité dodavatele, výrobky, **patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu**, jedná se pouze o vymezení očekávaných standardů použitých výrobků a materiálů. **Zadavatel jednoznačně deklaruje, že umožní pro plnění veřejné zakázky nabídku i jiných, rovnocenných řešení a materiálů dle § 89 odst. 6 zákona, pokud je dodavatel nabídne a pokud splní požadavky zadavatele na jejich požadovanou kvalitu.**

11. ZÁKAZ ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (§48a)

Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravující provádění mezinárodních sankcí. V souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny byla Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku přijata omezující opatření (mezinárodní sankce) ekonomického a individuálního charakteru, jejichž cílem je omezit nejen obchod a služby s

těmito státy, ale též zasáhnout infrastruktury, které jsou pro jejich ekonomiky a tedy i zbrojní průmysl a represivní státní aparát klíčové. Některé z uvalených sankcí mají zásadní dopady i do oblasti zadávání veřejných zakázek v členských státech EU, a to nejen ve vztahu k probíhajícím zadávacím řízením, ale také ve vztahu, k již zadaným veřejným zakázkám, u kterých probíhá plnění.

Dále ust. § 48a ZZVZ stanovuje zadavateli zákaz uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, pokud tento vybraný dodavatel má poddodavatele, na kterého se aplikují mezinárodní sankce, a vybraný dodavatel uvedeného poddodavatele v zadavatelem stanovené přiměřené lhůtě nenahradí. Je nepodstatné, zda se jedná o poddodavatele, skrze kterého byla prokázána kvalifikace, či poddodavatele „běžného“ a dále není ani určující v jaké úrovni poddodavatelského řetězce se takový poddodavatel nachází. V souvislosti s čl. 5k Nařízení Rady je však třeba, aby plnění takového poddodavatele představovalo více než 10 % hodnoty zakázky.

Zadavatel si musí v průběhu zadávacího řízení ověřit, že vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva o dílo, není ruským subjektem nebo nepoužije poddodavatele, který je ruským subjektem, na plnění veřejné zakázky v rozsahu vyšším než 10 % (bez ohledu na to, zda poddodavatelem byla prokazována kvalifikace či nikoliv). Účastník zadávacího řízení předloží v rámci své nabídky **čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku**. Vzor čestného prohlášení je zařazený do příloh zadávací dokumentace.

12. PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, VARIANTY NABÍDEK

12.1. FORMA NABÍDKY DODAVATELE

Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou elektronickou podobu nabídky, a to s využitím profilu zadavatele na adrese https://verejnezakazky.ado.cz/profile_display_12.html do konce lhůty pro podání nabídek.

12.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A OBSAH NABÍDKY

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce v elektronické podobě. Nabídka musí zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. zejména Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF nebo PNG či jiný obdobný obecně dostupný a používaný.

V případě, že účastníci zadávacího řízení předkládají doklady v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Obsah elektronicky podávaných nabídek:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Doklady prokazující kvalifikaci
- 3) Závazný návrh smlouvy (viz. příloha č. 1 zadávací dokumentace) s doplněnými údaji
- 4) Oceněný soupis prací ve formátu kompatibilním s MS Excel

12.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 16. 07. 2024 v 14.00 hodin.

12.4. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel provede při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

12.5. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

13. ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ

Dodavatel je oprávněn v souladu s čl. 7.3.3 Metodického pokynu a navazujících po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.

Vysvětlení zadávacích podmínek bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy.

Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.

14. DALŠÍ POŽADAVKY A INFORMACE ZADAVATELE

V souladu s ustanovením § 124 odst. 1 ZZVZ jsou po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle ustanovení § 246 ZZVZ zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu o dílo.

Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou.

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel může zrušit zadávací řízení pouze z důvodu uvedených v čl. 9.3 Metodického pokynu pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

- Zadavatel zruší výběrové řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídky ve výběrovém řízení není žádný účastník.
- Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí zadávací dokumentace tvoří tyto přílohy:

Příloha 01	Návrh smlouvy o dílo (Obchodní podmínky)
Příloha 02	Projektová dokumentace k předmětu veřejné zakázky
Příloha 03a	Závazné stanovisko Odboru výstavby Městského úřadu Konice, jako příslušného orgánu státní památkové péče ze dne 12. 12. 2023, sp. značka: STU.756/2023/POE
Příloha 03b	Ohlášené stavby, vydané Odborem výstavby Městského úřadu Konice ze dne 08. 01. 2024, spis. zn.: STU.803/2023/CRH
Příloha 04	Vzory - ČP pro prokázání základní kvalifikace, krycí list nabídky, ČP sankce
Příloha 05	Výkaz výměr – slepý položkový rozpočet

D. P. Mgr. Jaroslav Endlicher
administrátor farnosti
Římskokatolická farnost Stražisko