



Zadávací dokumentace

k podlimitní veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky	Rekonstrukce víceúčelových sálů a sklepů v Arcibiskupském zámku v Kroměříži
Druh veřejné zakázky	stavební práce
CPV veřejné zakázky (zejména)	45000000-7 Stavební práce 45212350-4 Historicky nebo architektonicky mimořádně zajímavé budovy 45300000-0 Stavební montážní práce 45400000-1 Práce při dokončování budov 45453000-7 Opravy a modernizace budov 45454100-5 Rekonstrukce budov
Spolufinancováno z	Integrovaného regionálního operačního programu
Název a číslo projektu	Revitalizace vybraných částí Arcibiskupského zámku v Kroměříži, II. etapa (CZ.06.04.04/00/22_051/0002725)

ČÁST I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele	Arcibiskupství olomoucké
Sídlo zadavatele	Wurmova 562/9, Olomouc, PSČ 77900
IČ zadavatele	00445151
Profil zadavatele	https://verejnezakazky.ado.cz/profile_display_2.html
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Ladislav Švirák, generální vikář

Zastoupen na základě plné moci ve smyslu § 43 zákona

Zmocněnec	Dobrá zakázka s.r.o.
Adresa zmocněnce	Ostrava, Moravská Ostrava, Hlubinská 1378/36, PSČ 702 00
IČ zmocněnce	28631595
Kontaktní osoba	Ing. Miroslav Jílek
Elektronická adresa	jilek@dobrazakazka.cz
Telefonní kontakt	+420 606 705 818

Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

Zpracovatel textové části Zadávací dokumentace	Dobrá zakázka s.r.o., se sídlem Ostrava, Moravská Ostrava, Hlubinská 1378/36, PSČ 702 00, IČ 28631595
Zhotovitel projektové dokumentace a soupisu prací	SO 01 - Ing. Petr Všečetka, Vackova 13, 612 00 Brno, IČ 49933027 SO 03 - Ateliér Štěpán, 664 32 Vranov 278, IČ: 28284704 SO 01 + SO 03 Souhrnná koordinace projektové dokumentace a soupisu prací pro VZ – Arcibiskupství olomoucké, stavební oddělení
Předběžné tržní konzultace	Neproběhly
Přístup k zadávací dokumentaci	Je součástí této Zadávací dokumentace, zveřejněno na profilu zadavatele

ČÁST II. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je **realizace akce „Stavební úpravy vybraných částí Arcibiskupského zámku v Kroměříži, SO-01 Konferenční a společenské centrum a SO 03 - Obnova vinných sklepů.**

Konkrétně se jedná o stavební úpravy vybraných částí 1.NP - tzv. Balkonové sály a navazující místnosti (SO 01) a rekonstrukci stávajících sklepních prostor (SO 03). Stavební práce budou provedeny v prostorách Arcibiskupského zámku v Kroměříži, který je zpřístupněnou nemovitou kulturní památkou, jednou z nejvýznamnějších barokních památek na našem území od roku 1998 zapsanou (včetně zahrad) na Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 – Projektová dokumentace a v příloze č. 7 – Soupis prací, podmínky plnění jsou dále uvedeny v příloze č. 2 – Obchodních podmínkách.

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel bude povinen dodržet rozsah a umístění zařízení staveniště v souladu s Projektovou dokumentací. Požadavek na umístění staveniště je nutné dodržet s ohledem na plynulost návštěvního provozu.

- 2.2. **Místem plnění** je Sněmovní nám. 1, 767 01 Kroměříž, Česká republika, parcelní číslo: zámek p.č.267 a 286/1, předzahradka p.č. 9, k.ú. Kroměříž 674834.
- 2.3. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 35 772 000,00 Kč bez DPH.**
- 2.4. **Realizace předmětu veřejné zakázky bude u SO 01 "Konferenční a společenské centrum" max. 360 dnů a u SO 03 "Obnova vinných sklepů" max. 450 dnů** od předání staveniště vybranému dodavateli.
- 2.5. Předmět veřejné zakázky bude spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“) v rámci projektu „Revitalizace vybraných částí Arcibiskupského zámku v Kroměříži, II. etapa“ (reg. č. projektu CZ.06.04.04/00/22_051/0002725).
- 2.6. Pokud jsou v zadávacích podmínkách obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory (vyjma případného stávajícího vybavení zadavatele), či odkazy na normy, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

ČÁST III. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 3.1. Vysvětlení zadávací dokumentace
Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 3.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace
Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace/podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 3.3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Tato žádost musí být zadavateli doručena v elektronické podobě, a to v souladu s § 221 zákona (například prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, datovou zprávou na kontaktní e-mail zmocněnce zadavatele, apod.). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle odst. 3.1 této Zadávací dokumentace.
- 3.4. Jelikož je celá Zadávací dokumentace volně přístupná na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, kteří dodavatelé využili neomezeného dálkového přístupu k Zadávací dokumentaci a nezná tedy ani všechny adresy, na které by měl poskytovat vysvětlení. Zadavatel však vždy uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. **Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.**

ČÁST IV. PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Účastníci musí splnit níže uvedené podmínky způsobilosti a kvalifikační předpoklady stanovené zákonem a zadavatelem.

4.1. **Základní způsobilost:**

4.1.1. Způsobilým **není** dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 4.1.1. písm. a) této zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 4.1.1. písm. a) této zadávací dokumentace splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

4.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 4.1.1. písm. a) této zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 4.1.1. písm. a) této zadávací dokumentace splňovat osoby uvedené v odstavci 4.1.2. této zadávací dokumentace a vedoucí pobočky závodu.

4.1.4. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 4.1.1. písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 4.1.1. písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 4.1.1. písm. b) této zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 4.1.1. písm. c) této zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 4.1.1. písm. d) této zadávací dokumentace,

- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 4.1.1. písm. e) této zadávací dokumentace.

Zadavatel v nabídkách připouští nahrazení výše uvedených dokladů písemným čestným prohlášením např. použitím přílohy č. 6 této zadávací dokumentace.

4.2. **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Výše uvedený doklad dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Zadavatel v nabídkách připouští nahrazení výše uvedeného dokladu písemným čestným prohlášením.

4.3. **Technická kvalifikace**

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- a) **Seznam stavebních prací poskytnutých** (ukončených) dodavatelem za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací, tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací.

Seznam musí obsahovat minimálně:

- I. **jednu akci spočívající v rekonstrukci či opravě budovy ve finančním objemu min. 20 mil. Kč bez DPH**
- II. **dvě akce spočívající v rekonstrukci nebo opravě nemovité kulturní památky nebo nemovité národní kulturní památky nebo objektu v městské památkové rezervaci nebo zóně (nebo obdobnou kategorií staveb používající stejný stupeň památkové ochrany dle legislativy v zahraničí), každá z nich musí být v min. finančním objemu min. 10 mil. Kč bez DPH.**

Pozn.: jedna referenční akce může být použita k prokázání obou typů požadovaných referencí, pokud splňuje jejich podmínky.

- b) Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Konkrétně je požadován seznam osob, které budou tvořit **realizační tým**.

Realizační tým musí pokrývat min. následující 2 pozice:

- I. **Stavbyvedoucí** musí **splňovat následující požadavky** - jedná se o osobu hlavního stavbyvedoucího. Tato osoba musí mít zkušenost s výkonem funkce stavbyvedoucího u min. 2 staveb, každá ve finančním objemu min. 10 mil. Kč bez DPH, přičemž min. jedna z těchto staveb byla nemovitá kulturní památka nebo nemovitá národní kulturní památka nebo objekt v městské památkové rezervaci nebo zóně (nebo obdobná kategorie stavby používající stejný stupeň památkové ochrany dle legislativy v zahraničí).
- II. **Restaurátor** musí **splňovat následující požadavky** – jedná se o osobu, která povede restaurování. Tato osoba realizovala v období posledních 5 let nejméně tři zakázky, každá v objemu 300 tis. Kč bez DPH, na restaurování uměleckořemeslných nebo sochařských děl z kamene, přičemž tato díla byla kulturní památkou nebo národní kulturní památkou (nebo obdobná kategorie díla používající stejný stupeň památkové ochrany dle legislativy v zahraničí).

Seznam bude obsahovat - jména členů realizačního týmu, pozici v týmu, seznam a stručný popis referenčních zkušeností a vztah člena týmu k dodavateli (zda se jedná o zaměstnance, externí osobu či subjekt atd.)

Pro každého v seznamu uvedeného člena realizačního týmu bude předložen profesní životopis.

Další podmínky a požadavky týkající se realizačního týmu:

Zadavatel nijak neomezuje vztah členů realizačního týmu k dodavateli, tedy to, zda se jedná o zaměstnance či externí osobu atd. Dodavatel pouze musí mít zajištěny tyto osoby v realizačním týmu pro realizaci předmětu veřejné zakázky.

Realizační tým předložený dodavatelem v rámci prokázání kvalifikace může mít i více členů a pozic než je uvedeno v minimálních požadavcích výše. Osoby Stavbyvedoucího a Restaurátora, které vybraný dodavatel uvede v rámci seznamu, musí tuto pozici vykonávat také při samotné realizaci předmětu veřejné zakázky. Záměnu členů realizačního týmu lze učinit pouze po předchozím schválení zadavatele a pouze za osobu splňující výše uvedené podmínky.

Jedna osoba může zastávat více výše uvedených pozic, pokud splňuje minimální požadavky na tyto pozice stanovené.

Pozn.: Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 104 zákona, bude od vybraného dodavatele požadovat, jako další podmínku pro uzavření smlouvy, předložení dokladu o autorizaci Stavbyvedoucího a povolení Restaurátora – viz odst. 7.10. této Zadávací dokumentace.

Zadavatel nepřipouští nahrazení výše uvedených dokladů prokazujících splnění technické kvalifikace čestným prohlášením, ze kterého nebudou vyplývat informace rozhodné pro posouzení splnění požadované kvalifikace.

PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI, KVALIFIKACE A PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ:

- 4.4. Ze seznamu dle odst. 4.3. písm. a) a b) této Zadávací dokumentace bude jednoznačně zřejmé naplnění požadavků zadavatele. Tedy budou v seznamu jednoznačně uvedeny hodnoty, data či informace, tak aby z nich byl zadavatel schopen bez dalšího posoudit, zda dodavatel daný kvalifikační předpoklad splňuje. U finančních hodnot bude uvedeno, zda se jedná o hodnotu včetně či bez DPH.
- 4.5. Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.
- 4.6. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 4.7. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, ve kterém jiném zadávacím řízení mu je již předložil.
- 4.8. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- 4.9. Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.
- 4.10. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 4.11. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 4.12. Doklady prokazující základní způsobilost dle odst. 4.1. této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení.

- 4.13. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 4.2. této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně, ostatní části kvalifikace a způsobilosti společně.
- 4.14. Pokud není dodavatel schopen v plném rozsahu prokázat splnění zadavatelem požadované kvalifikace dle odst. 4.3. této Zadávací dokumentace, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat **prostřednictvím jiných osob**. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 4.2. této zadávací dokumentace jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle odst. 4.1. této zadávací dokumentace jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, **a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.**
- Pro tuto smlouvu nebo potvrzení o její existenci platí dále podmínky dle § 83 odst. 2 a 3 zákona.

ČÁST V. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1. Celková nabídková cena bude stanovena jako souhrnná cena za celý předmět veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy (viz příloha č. 2) této Zadávací dokumentace).
- 5.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně bez daně z přidané hodnoty (DPH).
- 5.3. Nabídková cena bez DPH bude uvedena na krycím listu nabídky – viz příloha č. 3 této Zadávací dokumentace.
- 5.4. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s kompletní realizací předmětu veřejné zakázky.
- 5.5. Nabídková cena bude **stanovena kompletním oceněním soupisu prací (výkazu výměr)**, který je uveden v příloze č. 7 této Zadávací dokumentace. Jakákoli změna v soupisu prací/výkazu výměr – v jednotkách či obsahu jednotlivých položek – je způsobilá k vyřazení a následného vyloučení nabídky ze zadávacího řízení (vyjma hodnoty množství u položek, kde je množství stanoveno procentní hodnotou příslušným oceňovacím programem – tj. přesun hmot apod.). Pro stanovení nabídkové ceny je rozhodný soupis prací.

ČÁST VI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

- 6.1. **Jediným hodnotícím kritériem (100 %) této veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena za celý její předmět.**
- 6.2. Při hodnocení nabídkové ceny bude rozhodná její celková výše v Kč bez DPH, uvedená v návrhu smlouvy (v čl. VI. odst. 6.1.).

ČÁST VII. JINÉ POŽADAVKY PRO PLNĚNÍ A PRŮBĚH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 7.1. Podáním nabídky účastník souhlasí s poskytnutím obsahu jeho nabídky poskytovateli dotace za účelem kontroly zadávacího řízení.
- 7.2. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

- 7.3. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle odstavce 7.2. této zadávací dokumentace, a to na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení podle odstavce 7.2. této zadávací dokumentace, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

Ustanovení odst. 7.2. a 7.3. se nepoužije pro účastníky uvedené v § 48 odst. 10. zákona.

- 7.4. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází; tato žádost se považuje za žádost podle § 46 zákona.

- 7.5. Zadavatel požaduje, aby se vybraný dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky choval sociálně zodpovědně a minimalizoval negativní dopady na životní prostředí způsobené svou činností. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo **čestné prohlášení o sociální a environmentální odpovědnosti při realizaci předmětu veřejné zakázky** (lze použít přílohu č. 5 této zadávací dokumentace).

- 7.6. Zadavateli je zakázáno dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“), zadat veřejnou zakázku dodavateli, který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Z tohoto důvodu zadavatel požaduje po dodavateli, aby **čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval** (lze použít přílohu č. 5 této zadávací dokumentace).

- 7.7. S ohledem na dopad mezinárodních sankcí do oblasti veřejných zakázek požaduje zadavatel, aby dodavatel v rámci své nabídky **čestně prohlásil** (lze použít přílohu č. 5 této zadávací dokumentace), **že na dodavatele ani na jeho poddodavatele nedopadá jakákoliv mezinárodní sankce** podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména pak (nikoliv však výlučně) ve smyslu Nařízení Rady (EU) č. 269/2014, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu Nařízení Rady (EU) č. 833/2014, ve znění pozdějších předpisů.

- 7.8. Součástí nabídky bude **předpokládaný harmonogram postupu prací** alespoň v týdenním rozlišení a **finanční harmonogram** alespoň v měsíčním rozlišení.

- 7.9. Dodavatel ve své nabídce specifikuje **části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům**, uvede identifikační údaje každého poddodavatele (pokud jsou mu známi) a rozsah jejich předpokládané práce. Dodavatel může využít přílohu Zadávací dokumentace č. 4 – Seznam poddodávek.

Pokud bude dodavatel plnit předmět zakázky sám, uvede to ve své nabídce formou čestného prohlášení a přílohu nevyplňuje.

- 7.10. Zadavatel, v souladu s § 104 zákona, bude jako další podmínku pro uzavření smlouvy od vybraného dodavatele požadovat předložení dokladů vztahujících se ke kvalifikaci dodavatele, a to konkrétně dokladů o následující autorizaci a povolení:

- „Stavbyvedoucí“ – Autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále též „autorizační zákon“). Autorizace bude předložena v rozsahu pokrývajícím obor: „Pozemní stavby“.
- „Restaurátor“ - Povolení Ministerstva kultury ČR zahrnujícím restaurování nepolychromovaných uměleckořemeslných děl z kamene.

Zadavatel rovněž připouští možnost prokázání autorizace Stavbyvedoucího dle tohoto odstavce předložením osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě hostujících osob v souladu s § 30a a násl. části šesté autorizačního zákona.

Pro osobu Restaurátora zadavatel uvádí, že je oprávněn provádět restaurátorské činnosti i prostřednictvím občanů EU v souladu s ust. § 14a tzn. na základě „povolení k restaurování“ a dále v souladu s § 14b odst. 2) a 3) zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči ve spojení s ust. § 36a) zákona č. 18/2004Sb., a dokladovat tuto skutečnost úplným oznámením uznávacímu orgánu tzn. Ministerstva kultury ČR, které je potvrzené razítkem Ministerstva kultury ČR. Oznámení je v souladu se směrnicí EU (notification according to Article 7 Directive 2005/35/EC).

Jedná o doklady vztahující se ke kvalifikaci dodavatele a podmínky pro jejich prokázání se řídí podmínkami pro kvalifikaci dle zákona.

ČÁST VIII. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

- 8.1. Zadavatel stanovuje v souladu s § 40 zákona zadávací lhůtu v délce 100 dnů. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu uvedenou v zákoně.
- 8.2. **V souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje zadavatel, aby účastník poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 700 000,- Kč.**
- 8.3. **Jistotu poskytne účastník formou:**
 - a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),
 - b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
 - c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.
- 8.4. **Účastník prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:**
 - a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžitou jistotu (např. výpisem z účtu účastníka, prohlášením účastníka identifikujícím platbu), nebo
 - b) předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 zákona, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky.
- 8.5. V případě poskytnutí jistoty ve formě **složení peněžní jistoty** je účastník povinen složit jistotu v uvedené výši na účet zadavatele **5952981005/2700** vedený u UniCredit Bank, a.s., variabilní symbol – 72000, do zprávy (poznámky) o platbě uvede účastník text „Rekonstrukce víceúčelových sálů a sklepů v Arcibiskupském zámku v Kroměříži“ a doplní svou obchodní firmu či název. **Peněžní jistota musí být na účet připsána ve lhůtě pro podání nabídek.**
- 8.6. V případě poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky nebo pojištění záruky bude bankovní záruka nebo pojištění záruky obsahovat písemné prohlášení banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 zákona, tzn. že **zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle ustanovení § 122 odst. 8 zákona nebo § 124 odst. 2 zákona.**
- 8.7. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- 8.8. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty
 - a) po uplynutí zadávací lhůty,
 - b) poté, co účastníku zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo
 - c) po ukončení zadávacího řízení.
- 8.9. Nestanoví-li dodavatel jinak, bude v případě naplnění zákonných podmínek peněžní jistota vrácena na účet, ze kterého byla dodavatelem uhrazena.
- 8.10. Povinnost vrátit doklad banky nebo pojišťovny splní zadavatel odesláním souboru s dokladem dodavateli, přičemž průvodní zpráva zadavatele bude obsahovat sdělení o zproštění ručitele (banky), resp. pojistitele, všech povinností daných bankovní zárukou, resp. pojištěním záruky.

ČÁST IX. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 9.1. Účastník ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem účastníka, IČ, telefon, e-mail – viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace.
- 9.2. Účastník ve své nabídce předloží návrh smlouvy. **Písemný návrh smlouvy musí akceptovat text této zadávací dokumentace nebo jiné dokumenty obsahující vymezení předmětu zakázky. Písemný návrh smlouvy musí plně akceptovat text obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 2) této zadávací dokumentace, a nelze se od nich odchýlit (účastník vyplní vyznačené části návrhu smlouvy - obchodních podmínek, popřípadě dle poznámek a pouze v jejich rozsahu návrh smlouvy vhodně upraví).** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.
- 9.3. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.
- 9.4. **Nabídka bude předložena v českém jazyce.** K dokladům a listinám předloženým v jiném, než českém jazyce musí být připojen jejich překlad do českého jazyka. Podmínka překladu se netýká případných dokladů týkajících se prospektů, technických popisů a technických listů nabízených výrobků. Povinnost přiložit překlad do českého jazyka se také nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a dokladech o vzdělání v latinském jazyce.
- 9.5. Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 9.6. **Zadavatel doporučuje (nepovinně) účastníkům ve své nabídce použít toto pořadí dokumentů (obsah):**
- 1) **Krycí list nabídky** (lze použít přílohu č. 3 této zadávací dokumentace),
 - 2) **Doklad o poskytnutí jistoty,**
 - 3) **Doklady k prokázání splnění kvalifikace (viz část IV. této zadávací dokumentace):**
 - a. **Základní způsobilost** (lze použít vzor čestného prohlášení, viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace),
 - b. **Profesní způsobilost,**
 - c. **Technická kvalifikace,**
 - 4) **Řádně vyplněný návrh smlouvy včetně příloh** (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace),
 - 5) **Řádně oceněný rozpočet,**
 - 6) **Čestná prohlášení dle odst. 7.5., 7.6. a 7.7.** (viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace),
 - 7) **Předpokládaný harmonogram postupu prací a finanční harmonogram,**
 - 8) **Seznam poddodávek,** nebo prohlášení o nevyužití poddodavatelů (viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace),
 - 9) Ostatní dokumenty dle zvážení účastníka (např. smlouva o sdružení, informace o poddodavatelích).

ČÁST X. PODÁNÍ NABÍDKY

- 10.1. **Místo pro podávání nabídek** - Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na adrese https://verejnezakazky.ado.cz/profile_display_2.html.
- 10.2. **Lhůta pro doručení nabídek stanovuje zadavatel do 15. dubna 2026 do 10:00 hodin.** Pokud bude nabídka podána po lhůtě uvedené v předchozí větě, elektronický nástroj zadavatele tuto nabídku nepřijme.

- 10.3. Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se dle § 28 odst. 2 zákona nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Nabídku je nezbytné přiřadit pod konkrétní veřejnou zakázku zadavatele, pro kterou je nabídka zpracována.
- 10.4. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na:
<https://verejnezakazky.ado.cz/manual.html> (zejm. v dokumentu Uživatelská příručka bod „Registrace dodavatele“ a bod „Elektronické nabídky a žádosti o účast“).
Technická podpora provozovatele elektronického nástroje E-ZAK - tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz, web: <https://www.ezak.cz/>.
- 10.5. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 10.6. Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby při podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje počítali s tím, že vložení nabídky do elektronického nástroje může vyžadovat jistý čas, a je tedy nutné při podání nabídky počítat s jistou časovou rezervou, aby nabídka byla do elektronického nástroje vložena nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

ČÁST XI. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 11.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.
- 11.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 11.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 11.4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona.

ČÁST XII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1. Prohlídka místa plnění se bude konat dne **24. 3. 2026 od 11:00 hodin** se srazem účastníků před hlavním vstupem do budovy, jejíž rekonstrukce je předmětem této veřejné zakázky (Sněmovní nám. 1, Kroměříž).
- 12.2. Otevírání nabídek - V souladu s § 109 odst. 1 zákona proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě, nebude se konat veřejné otevírání nabídek. Otevírání nabídek proběhne dne 15. 4. 2026 do 10:00 na adrese sídla zadavatele a v prostředí elektronického nástroje.
- 12.3. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 12.4. Zadavatel si vyhrazuje možnost posoudit (prostřednictvím hodnotící komise) zda nabídky účastníků neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu, a to v souladu s § 113 zákona. Zadavatel nestanovuje přesný algoritmus určení mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 odst. 2 zákona, ale vyhrazuje si možnost posoudit nabídkovou cenu nebo náklady jako mimořádně nízké i v případech neuvedených v odstavci § 113 odst. 2 zákona.
- 12.5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- 12.6. Obchodní podmínky zadavatele a podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze č. 2) této Zadávací dokumentace.
- 12.7. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídkách. Zadavatel může vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 12.8. Zadavatel dává na vědomí, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.

ČÁST XIII. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Projektová dokumentace
Příloha č. 2: Obchodní podmínky
Příloha č. 3: Krycí list nabídky (vzor)
Příloha č. 4: Seznam poddodávek
Příloha č. 5: Čestná prohlášení
Příloha č. 6: Vzor čestného prohlášení základní způsobilosti
Příloha č. 7: Soupis prací

V Olomouci

.....
Mgr. Ladislav Švirák
generální vikář